

## INFORMAZIONI PERSONALI

Savino Mariano

Data di nascita 9 Feb. 86 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2 Set. 13–alla data attuale

Senior Buyer

So.Re.Sa. SpA, Napoli (Italia)

Incarichi ricoperti e descrizione delle principali attività svolte:

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- Componente di Commissione Giudicatrice nominato ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 – Iscrizione all'Albo istituito presso l'A.N.AC. ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2016 (n° iscrizione 2087 – Sezioni: *Ordinaria e Speciale* – Sottosezione: *Dipendente pubblico esperto in appalti pubblici*);
- Presidente del Seggio di Gara;
- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di **Componente del Seggio di Gara**, ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta in sede di offerta dagli operatori economici partecipanti alle procedure di gara;
- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di **Segretario Verbalizzante**;
- gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso l'A.N.AC. (Simog, AVCPass, ecc.);
- gestione degli adempimenti pubblicitari previsti in fase di indizione ed aggiudicazione delle procedure di gara (GUUE, GURI, BURC, pubblicazione degli avvisi su Quotidiani, ecc.);
- predisposizione della documentazione di gara e dei relativi atti amministrativi;
- partecipazione alla fase di analisi di benchmark sulle strategie di acquisto in ambito pubblico;
- partecipazione alla fase di definizione della strategia di acquisto ed alla stesura dei contratti di fornitura;
- attività di raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai fabbisogni di acquisto (macro – analisi della domanda delle Amministrazioni Pubbliche);
- analisi del mercato di beni e servizi, anche mediante consultazioni preliminari di mercato ex art. 66 del D. Lgs. 50/2016;
- gestione delle richieste di autorizzazione da parte delle AA.SS. aventi sede in Campania ad espletare autonome procedure di gara ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 58/2011 e n.12/2018;
- attività di monitoraggio dell'andamento dei contratti per le procedure di gara gestite in qualità di RUP.

### Corsi di Aggiornamento Professionale:

- 1) Dal 02/05/2017 al 27/06/2017: Progetto Didattico su “Nuova disciplina degli appalti e dei contratti di concessione” presso la SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione)
- 2) 10/03/2016: Corso di aggiornamento professionale su “AVCPass, verifica dei requisiti ed altre novità in materia di appalti pubblici” presso Mediaconsult Srl
- 3) 26/02/2016: Seminario su “Il recepimento delle nuove Direttive su Appalti e Concessioni: i nuovi scenari normativi”, organizzato da I.G.I. (Istituto Grandi Infrastrutture)
- 4) Dal 02/2015 al 05/2015: Percorso formativo su “Procurement Pubblico” con approfondimento dei seguenti moduli, presso Università degli studi di Roma Tor Vergata:

I) Analisi Strategica degli Appalti;

II) E - Procurement;

III) Esecuzione del Contratto;

IV) Etica e Appalti.

1 Mar. 13–31 Mag. 13 *Docente (abilitato alla classe A045 – Discipline Economico Aziendali)*

ISS G. Ronca, Solofra (AV) (Italia)

#### Descrizione attività:

- attività osservativa, svolta nelle classi d’insegnamento del tutor accogliente;
- attività didattica, svolta nelle classi d’insegnamento del tutor accogliente;
- partecipazione ai consigli di classe, di istituto ed altri organi collegiali;
- partecipazione alle attività laboratoriali.

1 Lug. 12–30 Giu. 13 *Svolgimento del Servizio Civile*

Unpli, Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, Contrada (AV) (Italia)

#### Descrizione attività:

- predisposizione degli atti per la stipula di Convenzioni tra l’Associazione U.N.P.L.I. e le Pro Loco Italiane;
- Gestione delle Domande di Partecipazione degli aspiranti volontari al Servizio Civile;
- Organizzazione di eventi culturali.

25 Feb. 10–28 Giu. 12 *Praticante Dottore Commercialista*

Studio commerciale dott. Francesco Acone, Avellino (Italia)

#### Descrizione attività:

- supporto alle aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione;
- contabilità del cliente;
- prestazione di consulenze alle aziende in campo fiscale-tributario;
- pianificazione e predisposizione delle dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche;
- revisione sui bilanci di imprese ed enti pubblici o privati;



- liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni;
- rappresentanza di imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria;
- valutazione di aziende.

1 Feb. 08–30 Apr. 08 *Tirocinante*

Comune di Monteforte Irpino, Monteforte Irpino (AV) (Italia)

**Descrizione Attività:**

Internship presso gli Uffici Tributi e Ragioneria del Comune di Monteforte Irpino (convenzionato con l'Università degli Studi di Salerno)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

30 Nov. 17–6 Dic. 18 Master Universitario di II Livello in “Economia, Organizzazione e Project Management degli Acquisti Sanitari”

Università degli studi di Pavia, Pavia (Italia)

3 Ott. 18 Abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista

Università degli studi di Napoli "Parthenope", Napoli (Italia)

4 Dic. 15–13 Gen. 17 Master Universitario di II Livello in “Management delle Aziende Sanitarie”

Università telematica “Pegaso”, Napoli (Italia)

5 Dic. 12–5 Lug. 13 Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Superiore di secondo grado delle “Discipline Economiche Aziendali” (classe di concorso A017, ora A045)

Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino, Urbino (Italia)

7 Gen. 10–23 Feb. 12 Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale - Classe delle Lauree Magistrali in Scienze economiche aziendali (LM – 77)

Università degli studi di Salerno, Fisciano (Italia)

Titolo della tesi: *Lo strumento del Budget nelle Aziende Sanitarie. Il caso Moscati di Avellino*

Votazione conseguita: 105/110

5 Ott. 05–22 Ott. 09 Laurea triennale in Economia Aziendale – Percorso Amministrazione Aziendale – Classe delle Lauree in Scienze dell'economia e della gestione Aziendale (L 17)

Università degli studi di Salerno, Fisciano (Italia)

Titolo della tesi: *Creazione di valore ed indicatori di performance. Il caso Telecom Italia S.p.A.*

Votazione conseguita: 98/110

Set. 00–Lug. 05 Diploma di maturità scientifica  
 Liceo Scientifico P. S. Mancini, Avellino (Italia)  
 Votazione conseguita: 94/100

*Iscrizione ad Albi Professionali*

- ✓ Iscrizione all'Albo istituito presso l'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2016
- n° iscrizione: 2087
- Sezioni: Ordinaria e Speciale
- Sottosezione: Dipendente pubblico esperto in appalti pubblici
- ✓ Iscrizione all'Albo degli Esperti, dei Collaboratori e dei Ricercatori AGENAS
- Area: Economico/Gestionale – Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale

*Altre Certificazioni*

- ✓ Consegimento della Patente Europea del computer ECDL presso l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
- Data consegimento: 12/07/2006
- ✓ Consegimento della Certificazione Lingua Inglese, Livello intermedio superiore B2
- Data consegimento: 21/05/2018
- Ente erogatore del corso: Ente Demetra scs – Istituto di Formazione Accreditato
- Ente Certificatore Britannico: SB "English Speaking Board" approvato da OFQUAL e riconosciuto in Italia dal MIUR ai sensi del Decreto Ministeriale n° 3889 del 7 marzo 2012

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

**Lingue straniere**

	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
<i>Certificazione ENGLISH SPEAKING BOARD - Level 1 (B2) CEFR conseguita in data 21/05/2018</i>					
francese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne e con i diversi operatori del mercato. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

**Competenze organizzative e gestionali**

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, disponibilità all'ascolto ed al confronto.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazio ne	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence)

Principali abilità professionali/materie oggetto dello studio:

- Concetti di Base della IT
- Uso del computer-Gestione File
- Elaborazione testi
- Foglio Elettronico
- Database
- Reti informatiche – Internet

## Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Io, sottoscritto **Savino Mariano**, nato ad Avellino il 09/02/1986, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

